

PIA
Prospetto
Informativo
Autostazione
di
FIRENZE

AUTOLINEE TOSCANE S.p.A.

Società a socio unico soggetta all'attività di direzione e coordinamento di RATP Dev Italia S.r.l.

Viale del Progresso n. 6 - 50032 - Borgo San Lorenzo (FI) - t. +39 055 8490505 - fax +39 055 8490432

Cod. Fisc. e P. IVA 02194050486 - R.E.A. Firenze 476599 - Cap.Soc. € 70.970.000,00 i.v

autolineetoscane.it - info@autolineetoscane.it - autolineetoscane@pec.it

SOMMARIO

1) INFORMAZIONI GENERALI	3
2) DEFINIZIONI	3
3) DESCRIZIONE DELL'AUTOSTAZIONE	4
4) SISTEMA DI CONTROLLO ACCESSI	6
5) INFORMAZIONE ALL'UTENZA e SERVIZI BIGLIETTERIA	8
6) ASSISTENZA	9
7) CONDIZIONI DI ACCESSO, TARIFFE E RENDICONTAZIONE AMMINISTRATIVA 10	
8) CONDIZIONI DI ACCESSIBILITA' FISICA (PMR)	11
9) PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PIA	13
10) ALLEGATI	13

1) INFORMAZIONI GENERALI

Autolinee Toscane S.p.A., è l'operatore unico che dal 1° novembre 2021 svolge i servizi di trasporto pubblico locale su gomma nell'ambito territoriale ottimale della Regione Toscana.

Autolinee Toscane è proprietaria dell'immobile denominato "Autostazione" posto in Firenze, tra Via S. Caterina da Siena e Via degli Orti Oricellari.

Autolinee Toscane garantisce l'accesso all'Autostazione, secondo principi di equità e non discriminazione, nonché di trasparenza, in conformità con quanto previsto dalla Delibera dell'Autorità di Regolazione dei Trasporti n. 56/2018.

Sono ammessi all'utilizzo dell'Autostazione solo i vettori che svolgono servizi di trasporto pubblico locale extraurbano su gomma in ottemperanza alle disposizioni emesse dal Comune di Firenze (*Ordinanza del Sindaco di Firenze 412/2011 - 1. Deliberazione della Giunta Comunale 6/2018 – Comunicazione di attuazione Direzione Nuove Infrastrutture e Mobilità prot. n. 66758/2018*).

L'Autostazione costituisce capolinea per le linee di trasporto pubblico extraurbano in partenza/arrivo da/a Firenze.

Il presente Prospetto informativo dell'Autostazione (di seguito "PIA") è predisposto in conformità all'Allegato A alla delibera dell'Autorità di Regolazione dei Trasporti n. 56 del 30 maggio 2018 (di seguito, la "Delibera ART n. 56/2018") e, in particolare, a quanto previsto alla Misura 1, punto 1, lett. b) e c) e alla Misura 2.

Il PIA contiene la completa descrizione delle caratteristiche infrastrutturali dell'Autostazione, delle dotazioni, degli spazi e delle condizioni tecnico/economiche per il loro utilizzo da parte dei vettori, nonché delle condizioni di accesso delle persone a ridotta mobilità.

Costituisce parte integrante del PIA lo schema di contratto per l'accesso e utilizzo degli stalli in Autostazione, con i relativi allegati.

2) DEFINIZIONI

AUTOSTAZIONE: Autostazione di Firenze, sita in Via S. Caterina da Siena 15r-17r;

AUTISTA: conducente degli automezzi gestiti dai Vettori;

ART: Autorità di Regolazione dei Trasporti di cui al D.L. n. 201/2011;

BUS o AUTOBUS: veicoli destinati al trasporto di persone equipaggiati con più di nove posti compreso quello del conducente (cfr. art. 54 del Codice della Strada);

FERMATA: tempo necessario per l'arrivo del bus e la discesa dei passeggeri ovvero per la

salita dei passeggeri e la partenza del bus e per il carico o lo scarico dei bagagli;

GESTORE: Autolinee Toscane S.p.A.;

VETTORE: persona fisica o giuridica, diversa dall'operatore turistico, dall'agente di viaggio o dal venditore di biglietti, che offre servizi (...) di trasporto al pubblico (cfr. regolamento (UE) 181/2011, art. 3, par. 1. lett. e);

PIA: Prospetto Informativo dell'Autostazione ai sensi della Delibera ART n. 56 /2018 del 30 maggio 2018;

PMR o PERSONA A RIDOTTA MOBILITÀ: una persona la cui mobilità sia ridotta nell'uso del trasporto a causa di una disabilità fisica (sensoriale o locomotoria, permanente o temporanea), disabilità o minorazione mentale o per qualsiasi altra causa di disabilità o per ragioni di età, e la cui condizione richieda un'attenzione adeguata e un adattamento alle sue esigenze specifiche del servizio fornito a tutti i passeggeri (cfr. regolamento (UE) 181/2011, art. 3 par. 1. lett. j);

SCHEMA DI CONTRATTO: modello documentale predisposto per definire uno strumento contrattuale standardizzato attraverso una struttura di riferimento univoca, idonea a determinare le regole, le procedure, gli obblighi e le relative responsabilità, ai quali le parti devono uniformarsi o sottostare al fine di accedere all'Autostazione e/o ai servizi interessati (cfr. Delibera ART n. 56/2018 del 30 maggio 2018);

SERVIZI AUTOMOBILISTICI DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE (TPL): “servizi pubblici di trasporto regionale e locale (...) che non rientrano tra quelli di interesse nazionale (...), che operano in modo continuativo o periodico con itinerari, orari, frequenze e tariffe prestabilite, ad accesso generalizzato, nell'ambito di un territorio di dimensione normalmente regionale o infraregionale”, inteso come urbano/suburbano o extraurbano (cfr. D. Lgs. 422/1997, art. 1, comma 2) e Legge Regionale Toscana n° 42 del 31/07/1998).

3) DESCRIZIONE DELL'AUTOSTAZIONE

L'unità immobiliare, di proprietà di Autolinee Toscane s.p.a. dal 1° novembre 2021, è identificata dal complesso immobiliare che si trova nel pieno centro di Firenze e ha accesso da Via S. Caterina da Siena e uscita da Via degli Orti Oricellari.

Nell'Allegato A sono rappresentati:

- planimetria generale;
- servizi complementari (biglietteria, servizi igienici, postazione PMR, emettitrice

automatica 24/24);

- punto di fermata tram Alamanni Stazione, Stazione Ferroviaria Firenze SMN e fermata autobus via degli Orti Oricellari, con indicazione del tempo di distanza a piedi.

La superficie complessiva dell'Autostazione risulta pari a circa mq 3.500, di cui mq 2.200 circa di superficie coperta, e mq 1.300 circa di superficie scoperta.

L'immobile è configurato, come da planimetria, con ingresso da Via S. Caterina da Siena (tramite tunnel coperto), per l'accesso al piazzale di sosta e manovra di circa 2.000 mq per la movimentazione delle partenze e degli arrivi dei mezzi che stazionano presso gli stalli di sosta.

Le operazioni di salita e discesa dei viaggiatori a bordo degli autobus sono facilitate e garantite in sicurezza attraverso i marciapiedi pedonali, gli attraversamenti delimitati da strisce pedonali e le indicazioni direzionali di entrata/uscita presenti in Autostazione.

I punti di arrivo e partenza (gli stalli) sono coperti da pensiline. La porzione centrale, di movimentazione e transito dei mezzi, è invece scoperta.

In uscita dal piazzale è presente un secondo tunnel oltre il quale si accede ad un piazzale interno scoperto di circa 800 mq in cui sono presenti alcuni locali tecnici ed una serie di parcheggi interni per autovetture aziendali.

Percorso un terzo tunnel si giunge all'uscita in Via degli Orti Oricellari.

L'entrata e l'uscita carrabili sono regolate da sbarre di accesso. Sono presenti inoltre marciapiedi per l'accesso e l'uscita pedonali e per l'accesso degli utenti ai locali dell'Autostazione aperti al pubblico e agli stalli, in condizioni di sicurezza.

A fianco del piazzale delle partenze/arrivi è presente la biglietteria aziendale con n. 4 sportelli al pubblico che è costituita da un ampio locale al piano terreno adibito a *front-office* e altri locali non aperti al pubblico ad uso esclusivo del personale del Gestore.

La sala d'attesa, attigua alla biglietteria, è costituita da un unico ampio locale adiacente il piazzale di partenze/arrivi. In area adiacente, si trovano inoltre i servizi igienici, ad uso dell'utenza ivi incluse le PMR.

E' presente inoltre un punto 'ulteriore biglietteria aziendale con accesso diretto dalla strada pubblica (via Santa Caterina da Siena), dotata di sala d'attesa e

Sono presenti, inoltre, n. 2 sportelli di *front-office*, con relativa sala d'attesa, aventi accesso diretto dalla strada pubblica (via Santa Caterina da Siena) e collegati con percorso pedonale agli altri locali dell'autostazione. Tali sportelli possono svolgere attività di assistenza, informazione all'utenza e, all'occorrenza, di biglietteria, con orari di apertura variabili in funzione delle

esigenze dell'utenza medesima.

GIORNI e ORARI di APERTURA

Autostazione:

Da lunedì al sabato: 5.30 – 20.40

Domenica e festivi: 6.15 – 20.00

Biglietteria aziendale:

Da lunedì a sabato: 5.45 – 20.20

Domenica e festivi: 6.25 – 20.00

GIORNI di CHIUSURA

Autostazione:

1° gennaio - Domenica di Pasqua - 1° maggio - 25 dicembre

Biglietteria aziendale:

1° gennaio - Domenica di Pasqua - 1° maggio – 15 agosto – 25 dicembre

INFRASTRUTTURA

L'Autostazione è dotata di 9 stalli per la fermata dei bus.

Fanno parte dell'infrastruttura:

- locali destinati ad accogliere i passeggeri;
- locali destinati a servizi di biglietteria e di *front-office*;
- locali destinati alle attività di *back-office*;
- servizi igienici.

L'Autostazione è dotata di un sistema di telecamere a circuito chiuso per la videoregistrazione per fini di sicurezza.

4) SISTEMA DI CONTROLLO ACCESSI

L'accesso è consentito esclusivamente ai mezzi autorizzati ed in particolare ad altri vettori di TPL extraurbano che operano in ambiti territoriali diversi da quello in affidamento al Gestore, dotati di apposito Contratto e i cui servizi si attestano nell'Autostazione di Firenze.

L'accesso è regolamentato da sbarre posizionate sia in entrata (da Via S. Caterina da Siena) che in uscita (da Via degli Orti Oricellari), funzionanti con telecomando a distanza e con fotocellula. All'interno dell'Autostazione è presente anche un presidio nel piazzale di personale del Gestore che coordina la movimentazione degli autobus.

Inoltre, in prossimità dell'apertura e della chiusura dell'Autostazione e nell'arco dell'orario di apertura dell'autostazione, sia nei giorni feriali che festivi, è garantito un servizio di sorveglianza e di monitoraggio/controllo degli accessi affidato a n. 2 ditte esterne, che svolgono disgiuntamente attività di presidio con controlli e verifiche, secondo prestazioni contrattualizzate.

Nel rispetto delle norme applicabili in materia di sicurezza è definito e divulgato a tutti i Vettori che accedono in Autostazione e che sottoscrivono il “Contratto per l'utilizzo temporaneo di presso l'Autostazione di Firenze” (all. B).

Al fine di consentire l'accesso in Autostazione e l'ottimizzazione della gestione delle partenze e degli arrivi, i Vettori, prima della sottoscrizione del relativo contratto, come da modello allegato, dovranno fornire al Gestore il programma dettagliato degli arrivi e delle partenze.

Ogni nuova richiesta sarà valutata compatibilmente con le esigenze del servizio di TPL svolto dal Gestore presso l'Autostazione al fine di garantire il rispetto dei connessi obblighi di servizio, nonché in base ai limiti previsti dalle disposizioni del Comune di Firenze (*Ordinanza del Sindaco di Firenze 412/2011 - Deliberazione della Giunta Comunale 6/2018 – Comunicazione di attuazione Direzione Nuove Infrastrutture e Mobilità prot. n. 66758/2018*) che limitano l'ingresso all'Autostazione in ragione del divieto di accesso veicolare all'area della Stazione di S.M. Novella e in tutte le strade e piazze comprese nel perimetro del Centro Storico per i servizi di trasporto a lunga percorrenza non locale (linee nazionali ed internazionali le cui autorizzazioni sono rilasciate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti italiano e/o dai competenti Ministeri esteri) e che collocano l'arrivo e il transito di tali servizi in punti esterni all'area ove è collocata l'Autostazione.

Fermo quanto sopra e ferme le esigenze prioritarie ed inderogabili connesse con lo svolgimento da parte del Gestore del servizio TPL nell'ambito ottimale della Regione Toscana,, il Gestore effettua la verifica periodica del permanere delle condizioni di utilizzo dell'Autostazione, aggiornando, se necessario, l'uso degli stalli in funzione della ciclicità giornaliera dei programmi arrivi/partenze comunicati dai Vettori e delle altre prescrizioni delle competenti Amministrazioni.

CARATTERISTICHE TECNICHE

Costituiscono il sistema controllo accessi:

- n° 1 sbarra mobile in ingresso;
- n° 1 sbarra mobile in uscita;

- telecamere di sicurezza.

In caso di malfunzionamento del sistema di controllo automatico accessi, un addetto del Gestore del piazzale è abilitato a svolgere attività di controllo accessi e occupazione degli stalli durante gli orari di apertura dell'Autostazione. In particolare, in modo esemplificativo e non esaustivo, potrà svolgere le seguenti funzioni:

- apertura/chiusura della sbarra di accesso/uscita;
- disabilitazione/abilitazione del sistema di controllo automatico accessi;
- gestione degli stalli in base all'assegnazione di arrivo e partenza.

5) INFORMAZIONE ALL'UTENZA e SERVIZI BIGLIETTERIA

L'Autostazione è dotata di un sistema di informazione ai viaggiatori attraverso un tabellone elettronico presente nella sala di attesa dei locali biglietteria all'interno dell'Autostazione stessa, su cui sono indicati gli orari di tutte le corse in partenza, oltre ad orari cartacei presenti nei locali dell'Autostazione e consultabili dal pubblico.

Tutti gli stalli sono presidiati da un monitor dedicato con indicazione dell'orario e della destinazione della corsa in partenza.

All'interno dell'Autostazione sono presenti altresì bacheche destinate all'esposizione di materiale informativo e avvisi al pubblico pubblicati dai soggetti che svolgono il servizio di TPL. La biglietteria, durante l'orario di apertura come sopra indicato, è presidiata da personale incaricato del Gestore, che si occupa della vendita dei titoli di viaggio del Gestore medesimo, sia per i servizi extraurbani allocati presso l'Autostazione, sia in generale per tutti i servizi urbani ed extraurbani erogati dal Gestore, quale unico affidatario del servizio TPL della Regione Toscana, oltre che di fornire informazioni agli utenti in relazione ai titoli venduti e ai relativi servizi.

Ad ogni modo, il Gestore è disponibile a valutare eventuali offerte commerciali riferite alla vendita di titoli di viaggio da parte di altri Vettori o di operatori turistici.

Le informazioni al pubblico sono garantite tramite i seguenti canali:

- numero verde 800-142424 con orario 6.00-24.00 tutti i giorni;
- via Twitter @AT_Informa;
- via Facebook sul profilo "Autolinee Toscane";
- tramite il sito web at-bus.it;

- tramite servizio mail attivabile su richiesta mediante registrazione da effettuarsi nella sezione "Avvisi" del sito web at-bus.it;
- attraverso il form "Parla con AT" disponibile alla pagina web at-bus.it/parlaconat.

In caso di eventi straordinari (es. scioperi, calamità naturali, manifestazioni ecc.) ed in caso di eventuali guasti tecnici dei dispositivi d'informazione il personale addetto all'Autostazione potrà svolgere, durante gli orari di apertura dell'Autostazione, attività di controllo accesso, controllo sosta, indicazione, assegnazione stallo ed informazione e supporto all'utenza.

DIFFUSIONE ORARI ARRIVI/PARTENZE

Gli orari di tutti i servizi del trasporto pubblico locale del Gestore, inclusi quelli attestati presso l'Autostazione di Firenze sono pubblicati sui siti dei Vettori di riferimento e sul sito at-bus.it.

INTEGRAZIONE MODALE

L'Autostazione rappresenta un nodo di interscambio della mobilità occupando una posizione strategica, adiacente alla Stazione Centrale di Santa Maria Novella, che consente una perfetta integrazione intermodale ferro-gomma ed un facile accesso a tutte le più importanti linee urbane su gomma e tranviarie, linee extraurbane provinciali, interprovinciali, regionali, interregionali, statali, internazionali e Gran Turismo, che convergono nell'area centrale intorno alla Stazione.

E' presente nei locali dell'Autostazione la mappa della rete urbana di Firenze, ove sono indicati anche i servizi intermodali dell'area comunale, con specifica evidenza della posizione dell'Autostazione nell'area centrale intorno alla Stazione ferroviaria di Firenze SMN.

6) ASSISTENZA

All'interno dell'Autostazione è presente, durante gli orari di apertura al pubblico, personale del Gestore che svolge attività di assistenza e supporto agli utenti.

E' inoltre presente personale del Gestore che presiede e coordina l'attività di movimentazione dei bus.

Al fine di fornire informazioni e raccogliere segnalazioni o reclami anche inerenti l'Autostazione, la clientela è invitata a contattare i seguenti canali:

- numero verde 800-142424 con orario 6.00-24.00 tutti i giorni;
- via Twitter @AT_Informa
- via Facebook: Autolinee Toscane

- il form "Parla con AT" disponibile alla pagina web at-bus.it/parlaconat

7) CONDIZIONI DI ACCESSO, TARIFFE E RENDICONTAZIONE AMMINISTRATIVA CONDIZIONI DI ACCESSO

Il Gestore è responsabile della gestione delle richieste dei Vettori che svolgono esclusivamente servizi di TPL extraurbano in base alla capacità dell'Autostazione. Nella valutazione delle richieste presentate dai Vettori, il Gestore terrà conto dei criteri di cui alla Misura 3 commi 3, 4 e 5 della Delibera ART n. 56 del 30 maggio 2018.

L'utilizzo dell'Autostazione è riservato in via esclusiva agli autobus che effettuano servizio TPL in linea extraurbana secondo quanto previsto dalle richiamate disposizioni del Comune di Firenze.

I Vettori, per poter accedere all'Autostazione ed usufruire dei relativi servizi, devono presentare la propria richiesta indirizzata al Gestore a mezzo pec all'indirizzo autolineetoscane@pec.it con un anticipo, rispetto alla data di inizio del servizio, di almeno 30 giorni solari.

Qualora la richiesta venga accettata dal Gestore, si procederà alla sottoscrizione del Contratto di cui allegato

ASSEGNAZIONE DEGLI STALLI

L'assegnazione degli stalli, compatibilmente con le esigenze prioritarie ed inderogabili connesse con lo svolgimento da parte del Gestore del servizio TPL nell'ambito ottimale della Regione Toscana, viene effettuata in associazione alle direttrici percorse e alle destinazioni raggiunte da ogni singola corsa extraurbana che si attesta in Autostazione – indipendentemente dal Vettore che la svolge – in modo da facilitare l'orientamento in Autostazione da parte dell'utenza.

TARIFFE

Di seguito si riportano le condizioni economiche che il Gestore applica per l'utilizzo dell'Autostazione:

Tariffe per i servizi svolti da vettori che erogano servizi di TPL

- Per ogni transito in arrivo o in partenza con fermata per salita/discesa passeggeri - slot temporale massimo 15 min - € 3,00 (euro tre) + IVA per numero di transiti mensili ≤ 170 ;
- Per ogni transito in arrivo o in partenza con fermata per salita/discesa passeggeri - slot temporale massimo 15 min - € 2,00 (euro due) + IVA per numero di transiti mensili > 170 ;

Per quanto attiene alla determinazione e all'eventuale aggiornamento delle condizioni economiche di accesso all'Autostazione si tiene conto, a titolo esemplificativo, dei seguenti

parametri:

- capacità infrastrutturale esistente - attualmente limitata ai soli servizi di TPL;
- costi operativi netti per il personale che vi presta servizio come, a titolo esemplificativo: responsabile dell'Autostazione che presiede e coordina le attività di transito dei mezzi, di accoglienza ed informazione, nonché i servizi accessori (ad esempio: biglietteria, sala d'aspetto, servizi igienici), manovratori addetti alla movimentazione bus e personale dedicato al servizio di informazione telefonica;
- spese di manutenzione e pulizia. Tali spese comprendono, a titolo esemplificativo, i costi relativi a:
 - manutenzione degli impianti svolta da personale del Gestore;
 - servizi esterni di manutenzione connessi agli impianti di climatizzazione, all'impianto elettrico, telefonico e fonico
 - pulizia ordinaria e straordinaria e la sanificazione degli spazi comuni;
 - personale esterno addetto alla pulizia e gestione degli accessi ai servizi igienici.
- costi di illuminazione e di vigilanza, che includono – fra gli altri – il contratto per la fornitura di energia elettrica e il servizio di vigilanza sia nei giorni feriali che festivi;
- eventuali ulteriori costi operativi netti sostenuti in relazione alla concessione che regola, tra l'altro, l'utilizzo dell'Autostazione.

Le tariffe sopra riportate potranno quindi essere modificate in ragione di sopravvenuti costi gestionali, degli investimenti eseguiti sull'infrastruttura dell'Autostazione e potranno altresì essere aggiornate annualmente sulla base della variazione degli indici ISTAT.

SERVIZI DI RENDICONTAZIONE AMMINISTRATIVA

Le modalità di rendicontazione, fatturazione e pagamento saranno disciplinate dai contratti sottoscritti tra il Gestore e i singoli Vettori, sulla base del modello di contratto allegato e secondo modalità di pagamento tracciato.

SERVIZI ACCESSORI

Per quanto concerne le condizioni di accesso ai servizi complementari/accessori e relativi locali presenti in Autostazione, i conducenti dei Vettori hanno accesso gratuito ai servizi igienici per il pubblico collocati in adiacenza dei locali sala d'attesa della biglietteria accessibili dal piazzale.

8) CONDIZIONI DI ACCESSIBILITA' FISICA (PMR)

I locali e le aree dell'Autostazione aperte al pubblico (biglietteria aziendale con sala d'attesa,

sportelli *front-office*, stalli bus presso il piazzale) sono accessibili fisicamente dalle PMR.

Attualmente si assicura che il percorso pedonale per l'accesso a tali spazi è privo di ostacoli, non essendo presenti né tornelli né barriere fisiche ed essendo lo stesso dotato di apposite rampe di scivolo. La pavimentazione è regolare e senza interruzioni e l'accesso ai vari stalli è garantito da una dimensione adeguata del marciapiede.

Tutta l'area pedonale, comprese le aree di attesa dei mezzi di trasporto, sono dotate di copertura per il riparo dalle intemperie, così da garantire una adeguata protezione di tutti i passeggeri.

L'accessibilità all'Autostazione è garantita dalla presenza di indicatori di percorsi in entrata ed in uscita e di attraversamenti pedonali privi di barriere architettoniche. Sono altresì presenti pittogrammi e indicazioni aeree di ubicazione degli sportelli di biglietteria, sala d'aspetto e servizi igienici ad uso esclusivo di persone con ridotta mobilità.

Il personale del Gestore è formato in merito alle procedure da tenere nel rispetto delle esigenze delle persone con disabilità o a mobilità ridotta.

Il personale del Gestore addetto alla movimentazione dei mezzi e al servizio biglietteria fornisce alle PMR tutte le informazioni in merito a:

- servizi e dotazioni di bordo (personale di movimentazione)
- condizioni di accesso (personale di movimentazione e di biglietteria)
- agevolazioni e tariffe praticate (personale di biglietteria)

Autolinee Toscane dispone di una flotta autobus con pedana ribassabile per accesso dei disabili con carrozzina. Le padane sono abilitate alla salita delle carrozzine nel rispetto della portata massima consentita dalla pedana.

Per garantire una piena e completa informazione, e assistere le persone a mobilità ridotta nella pianificazione dei propri spostamenti, è necessaria la prenotazione del servizio (eccetto per la città metropolitana di Firenze) attraverso i seguenti canali:

- numero verde dedicato 800 14 24 25 (tutti i giorni dalle 08.00 alle 20.00);
- form "PARLA CON AT" sul sito at-bus.it/parlaconat selezionando la voce "informazioni" nel campo "tipologia di richiesta" e "PMR" nel campo "motivazione del contatto".

Affinché il servizio sia garantito, al momento della prenotazione è necessario specificare:

- le proprie generalità e i contatti (mail e telefono);
- i dettagli del viaggio (origine, destinazione, orario, giorno – sul form - selezionare il campo zona);

- eventuali esigenze specifiche (presenza o meno di accompagnatore).

Il personale Autolinee presta la necessaria assistenza affinché il passeggero disabile possa individuare e quindi accedere allo stallo di partenza dell'autobus.

La richiesta di assistenza e prenotazione deve essere effettuata con 72h di anticipo rispetto alla data per cui si richiede il servizio.

Entro 48h Autolinee Toscane confermerà l'avvenuta prenotazione del servizio.

Il servizio è garantito entro 72h, fatta salva la disponibilità dei veicoli.

Nel caso in cui la richiesta di prenotazione del servizio non si svolga nei tempi e nelle modalità indicate, il servizio non potrà essere garantito.

9) PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PIA

Il presente documento è pubblicato sul sito di Autolinee Toscane in sezione dedicata.

Con riguardo alle modalità di aggiornamento del PIA, si rileva che il Gestore provvede ad effettuare regolarmente la verifica annuale delle condizioni di accesso all'Autostazione prevista dalla Misura 2, punto 4 della Delibera ART n. 56/2018.

Inoltre, a seguito di eventuali modifiche delle condizioni di accesso e della funzionalità dell'Autostazione, conseguenti a modifiche della disciplina comunale, il Gestore si impegna altresì a modificare i contenuti del PIA.

Infine, l'opportunità di aggiornamento del PIA viene verificata sulla base delle segnalazioni del personale preposto alla gestione dell'Autostazione e di eventuali reclami pervenuti dai Vettori e dai passeggeri, anche in relazione all'accessibilità fisica dell'impianto e all'informazione all'utenza.

10) ALLEGATI

- A. Planimetria Autostazione;
- B. Schema Contratto di utilizzo stalli, con relativi allegati (planimetria e procedura di saturazione)

Firenze, 30 giugno 2022